

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Красноармейский район

И.Б. Ватлин



Муниципальное задание № 2
на 2020 год (на плановый период 2021 и 2022 годов)⁽¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Красноармейский район (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3	Дата начала действия:	Коды
		01 января 2020 г.
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Красноармейский район (обособленного подразделения) образование начальное общее образование основное общее	Дата окончания действия	31 декабря 2020 г.
	Код по сводному реестру	03309578
	По ОКВЭД	85.12
	По ОКВЭД	85.13

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁽²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА81

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁽³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹¹⁾	
	наименование ⁽⁸⁾	код по ОКИ ⁽⁸⁾	2020 г. (очередной финансовый год)	2021 г. (1-й год планового периода) ⁽¹⁾	2022 г. (2-й год планового периода) ⁽¹⁾	в процентах	в абсолютных показателях						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010120.99.0. БА81АЭ92001	Физические лица	Основные образовательные программы	Общественные образовательные учреждения	очная	не указано	Полнота реализации	%	744	100	100	100	15	

				ли- зации обра- зова- тель- ных про- грамм (8)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120. 99.0.БА81 АЭ92001	Физи- ческие лица	основ- ные обще- обра- зова- тель- ные про- грам- мы началь- ного общего обра- зова- ния	об- ще- обра- зова- тель- ная орга- низи- зация	очная	не ука- зано	Чис- ло обу- ча- ющих- ся	чел.	792	37	37	37	муни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	муни- ципаль- ная бюд- жетная услуга	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821-10»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация на общешкольных и классных родительских собраниях	Администрация школы и классные руководители доводят до сведения родителей информацию об оказываемой муниципальной услуге	1 раз в четверть
2. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
4. Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;	

	<ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения 	
5. Информация в сети Интернет	<p>На сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определенная Законом РФ « Об образовании в РФ»; - перечень образовательных услуг и программ; 	по мере изменения
6. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
7. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах, проводимых олимпиад, участия в конкурсах	еженедельно
8. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	ежегодно

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁽²⁾

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БА96

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(3):

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹¹⁾		
	Категория потребителей (8)	Виды образовательных программ (8)	Место обучения (8)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (8)		наименование показателя ⁽⁸⁾	единица измерения		2020 г. (очередной финансовый год)	2021 г. (1-й год планового периода ⁽¹⁾)	2022 г. (2-й год планового периода ⁽¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ ⁽⁸⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021110.99.0. БА96АЮ5800 1	Физические лица	Основные общеобразовательные	Общественные	очная	не указано	Полнота реализации основной общеобразовательной	%	744	100	100	100	15	

				образова- тель- ных про- грамм (8)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021110. 99.0.БА96 АЮ58001	Физи- ческие лица	Ос- нов- ные обще- ще- обра- зова- тель- ная орга- низа- ция	Обще- ще- обра- зова- тель- ная орга- низа- ция	очная	не ука- зано	Чис- ло обу- ча- ющи- хся	чел.	792	35	35	35	муни- ципи- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	му- ни- ци- паль- ная бюд- жет- ная услу- га	муни- ципаль- ная бюд- жетная услуга	15	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;

Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;

Закон Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821-10»;

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

Устав образовательного учреждения;

Свидетельство о государственной регистрации;

Лицензия на образовательную деятельность;

Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация на общешкольных и классных родительских собраниях	Администрация школы и классные руководители доводят до сведения родителей информацию об оказываемой муниципальной услуге	1 раз в четверть
2. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
3. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
4. Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и	

	<p>телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образования; - информация о режиме работы секций, кружки, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения 	
5. Информация в сети Интернет	<p>На сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определенная Законом РФ « Об образовании в РФ»; - перечень образовательных услуг и программ; 	по мере изменения
6. Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Голос Правды»	по мере изменения
7. Размещение информации на сайте управления образования, администрации района	Информация об итогах, проводимых олимпиад, участия в конкурсах	еженедельно
8. Размещение информации в справочниках буклетах	«Вестник образования администрации МО Красноармейский район»	ежегодно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁽⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- постановление администрации муниципального образования Красноармейский район о прекращении деятельности учреждения;
- предписание надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Управление образования МО Красноармейский район
2.Камеральная проверка	В соответствии с планом графиком проведения проверок.	Управление образования МО Красноармейский район
3. Оперативная проверка	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования МО Красноармейский район
4. Внутренний контроль	Ежемесячно	Учредитель (проведение мониторинга по изучению отчетов)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **своевременность и достоверность**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: **предварительно, за год**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Количественные показатели – **до 27 ноября, до 15 января следующего за отчетным годом.**

Качественные показатели - **до 15 января следующего за отчетным годом.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: **до 27 ноября текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания⁽⁷⁾ допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 15%.

⁽¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

⁽²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит

требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Красноармейский район, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Красноармейский район, решения об установлении общего допустимого(возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Лицо, ответственное за составление муниципального задания: Главный специалист управления образования


Е.В. Касьянова

телефон 8(861)654-18-98

23 декабря 2019 года