

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
МБОУ ООШ №3
Протокол №1
Директор школы Белый А.А.



**ПЛАН РАБОТЫ
ШСК «РАССВЕТ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Задачи:

- формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация в МБОУ ООШ №3 физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, общественной активности и патриотизма;
- привлечение к спортивно-массовой работе в МБОУ ООШ №3 родителей, обучающихся ШСК;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<ul style="list-style-type: none">- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2023 -2024 учебный год- Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК- Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагога ШСК- Согласование и утверждение производственного плана ШСК «Рассвет»- Утверждение учебно-тематического плана 1 года обучения педагога ШСК по образовательным программам- Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2023-2024 учебный год- Утверждение индивидуальных расписаний занятий педагогов ШСК по секциям	Август	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагог дополнительного образования
<ul style="list-style-type: none">- Составление списков обучающихся, комплектование групп. Медико-педагогический контроль.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители, педагог дополнительного образования

игр, олимпиад).		
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района - Участие педагога ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом - Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские) - Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня - Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня 	в течение учебного года по плану школы и учреждений, организовывающих мероприятия	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования; предоставление информации о работе секции на сайт школы; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогом дополнительного образования; выполнение рабочих программ)	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
- Подведение итогов работы ШСК	Май	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
- Разработка положений, сценариев для проведения спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
-Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
- Посещение занятий спортивных секций.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР,
-Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
-Контроль посещения занятий, контроль наполняемости групп.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
-Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Привлечение родителей для участия в спортивно - массовых мероприятиях в качестве судей, участников и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагог дополнительного образования
-Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	В течение года (не реже 1 раз в	Зам. директора по ВР, педагог

	четверть)	дополнительного образования
-Контроль посещения занятий, контроль наполняемости групп.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
-Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Привлечение родителей для участия в спортивно - массовых мероприятиях в качестве судей, участников и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования
-Организация и проведения спортивно - массовых мероприятий и праздников. (Согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
-Проведение бесед и лекций с использованием презентаций на темы: 1-4 классы «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена и здоровье школьника», «Вредным привычкам - нет» 5 -7 класс «Слагаемые здорового образа жизни», «Что такое ГТО? Для чего это нужно» 9 класс Тренинг по теме: «Здоровый образ жизни»	В течение года (согласно плану)	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования