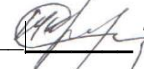


Рассмотрено

На заседании ШМО

Протокол №1

От 30.08.2021г.

 Т.С. Сучкова

«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ №3


Н.А. Гладышева

Методическое объединение

классных руководителей

План работы на 2021-2022 учебный год

Руководитель: Сучкова Татьяна Станиславовна

«В любой науке, в любом искусстве лучший учитель — опыт.
Мигель де Сервантес»

В современных условиях, на инновационно-технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. ОУ должно стать "вторым домом для обучающихся, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому "

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в МБОУ ООШ №3 работает методическое объединение классных руководителей.

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности.

Тема ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания.
3. Усиление влияния ОУ на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в избранной профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции ШМО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в течение года

-Функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Инновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов ШМО;

- годовой план работы ШМО;

- протоколы заседаний ШМО;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Список членов ШМО классных руководителей:

1. Сучкова Татьяна Станиславовна, руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 4 класса,
2. Шугаева Екатерина Вячеславовна, классный руководитель 1 класса,

3. Фомина Валентина Владимировна, классный руководитель 2 класса,
4. Ремаренко Наталья Емельяновна, классный руководитель 3 класса,
5. Боталова Полина Геннадьевна, классный руководитель 5 класса,
6. Кононова Екатерина Султановна, классный руководитель 6 класса,
7. Анфимова Мария Михайловна, классный руководитель 7 класса,
8. Денисова Алеся Владимировна, классный руководитель 8 класса,
9. Добрыгина Любовь Викторовна, заместитель директора школы по воспитательной работе, классный руководитель 9 класса.

Структура плана МО классных руководителей:

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО
- график открытых мероприятий.
- участие МО в массовых мероприятиях ОУ.
- другая работа.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе.

- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности классного самоуправления.

В начале учебного года:

- составляет список обучающихся и оформляет журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии в конкурсах
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих.
- осуществляет педагогическую помощь активу класса.
- осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся.
- осуществляет контроль за дежурством.

Еженедельно:

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллективов класса.
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на вечерах отдыха
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения Устава ОУ.

- проводит родительское собрание

- организует работу родительского комитета класса

- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса

Во время каникул

- участвует в работе ШМО классных руководителей

- организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- организует ремонт закрепленного кабинета

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

- семинары;

- консультации

- документация по воспитательной работе

- организация работы с родителями

- Классное самоуправление в группе

- классный час - это-мастер-классы.

ШМО классных руководителей проводится 1 раз в два месяца.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Тематика заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022

учебный год:

Заседание 1 – сентябрь-октябрь

Тема: *«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы ШМО на новый 2021-2022 учебный год в условиях внедрения ФГОС и эпидемиологического состояния».*

1. Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей.
2. Работа классного руководителя в условиях разработанной в школе программы воспитания внедрения ФГОС и эпидемиологического состояния.
3. О необходимости работы классного руководителя над темой самообразования по ВР.
4. Мероприятия, спланированные классными руководителями, с целью выявления, отслеживания и поддержки талантливых детей.

Заседание 2 – ноябрь-декабрь

Тема: *«Организация работы классных руководителей на 2021 -2022 уч. г. по новой воспитательной программе»*

1. Знакомство с должностной инструкцией классного руководителя.
2. Единые критерии оценивания открытых мероприятий по воспитательной работе.
3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма
4. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.
5. Консультация для вновь назначенных классных руководителей по планированию работы и созданию папки классного руководителя.

Заседание 3 – январь-март

Тема: *«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»*

1. Система работы классного руководителя по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни»
2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников

Заседание 4 - март

Тема: *«Гражданско-патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися»*

1. Система работы классного руководителя по формированию у обучающихся навыков гражданско патриотического воспитания.
2. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.
3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников
4. Спортивно-патриотическое воспитание школьников.

Заседание 5 – апрель-май

Тема: *«Подведение итогов работы воспитательной работы классных руководителей за 2021-2022 учебный год»*

1. Подведение итогов воспитательной работы в классах.
2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
3. Отчёты классных руководителей итогам воспитательной работы за 2021-2022 учебный год по новой воспитательной программе

Выводы о работе ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

Работа ШМО классных руководителей — это система, основанная на конкретном анализе воспитательного процесса. Прямой целью методической работы объединения является рост уровня педагогического мастерства отдельного классного руководителя и всего педагогического коллектива ШМО, оказание действенной помощи классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания. При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед классными руководителями.

Работа ШМО классных руководителей проводилась в соответствии с методической темой. Члены ШМО изучали и внедряли в воспитательный процесс перспективные педагогические технологии, развивали профессиональную компетентность, посещая курсы повышения квалификации и принимая участие в вебинарах различного уровня.

Классные руководители продолжали работу по повышению психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенций, по овладению приемами анализа собственных результатов воспитательного процесса.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

В работе над единой методической темой использовались такие формы работы, как организационное совещание, обмен опытом, круглый стол, посещение и обсуждение классных мероприятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы.

Наряду с положительными моментами в методической работе ШМО есть и недоработки. В следующем учебном году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
- проводить дальнейшую работу по работе с семьями обучающихся.

Анализируя недостатки в работе и выполнение задач, поставленных на 2020-2021 учебный год, можно сделать вывод, что большая часть задач выполнена.

Исходя из вышесказанного, в 2021-2022 учебном году ШМО классных

руководителей следует решать следующие задачи:

1. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через выпуск школьных методических бюллетеней, через школьный сайт.

2. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя в свете внедрения обновленного образования.

3. Активнее использовать возможности школы и для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

4. Уделять большее внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

5. Активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе.

Руководитель ШМО классных руководителей



Т.С. Сучкова