

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №3



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ ООШ №3**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Белый А.А.;
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Белый А.А.;
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь	Директор Белый А.А.;
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Ноябрь 2024	Директор Белый А.А.;

1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Белый А.А.; Классный руководитель
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2024	Директор Белый А.А.;
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024	Директор Белый А.А.;
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Директор Белый А.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Директор Белый А.А.;

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Директор Белый А.А.;
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса; педагог- психолог Солнышкина О.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор Белый А.А.;

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор Белый А.А.; классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Солнышкина О.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Директор Белый А.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться 	Октябрь—май	Педагог-психолог Солнышкина О.В.
	к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 		

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Директор Белый А.А.; классный руководитель; педагог-психолог Солнышкина О.В.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	октябрь	классный руководитель; педагог-психолог Солнышкина О.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь-декабрь	Директор Белый А.А.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Директор Белый А.А.;
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Директор Белый А.А.;
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор Белый А.А.;
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Директор Белый А.А.;
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none">• выпускников школы текущего учебного года;• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Директор Белый А.А.;
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none">• аудиторий ППЭ;• членов ГЭК;• руководителей ППЭ;• организаторов ППЭ;• технических специалистов ППЭ;• членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Директор Белый А.А.;
5.3.	<p>Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь— октябрь	Директор Белый А.А.;
5.4.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Директор Белый А.А.; Классный руководитель
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none">• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Директор Белый А.А.;
5.6.	<p>Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА</p>	Декабрь	Директор Белый А.А.;

5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Директор Белый А.А.;
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Директор Белый А.А.;
5.9.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Директор Белый А.А.;
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Директор Белый А.А.;
5.11.	Организация участия учеников 9-классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Директор Белый А.А.;

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Директор Белый А.А.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9 класс • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Директор Белый А.А.; Учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Классный руководитель
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Классный руководитель
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Директор Белый А.А.;
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Учителя - предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Директор Белый А.А.;
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Директор Белый А.А.;
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Директор Белый А.А.;
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Директор Белый А.А.;
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Директор Белый А.А.;
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых организации ГИА	Январь—март	Директор Белый А.А.;

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководитель 9 класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Директор Белый А.А.;
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор Белый А.А.;
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Директор Белый А.А.;