

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ №3  
(протокол от 31.08.2022г. №1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ООШ №3  
А.А. Белый

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации родительского контроля качества питания**  
**в МБОУ ООШ №3**

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется контроль:

1. За целевым использованием продуктов питания и тепловой энергией;
2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и тепловой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приема пищи обучающимися;
7. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм реализации и технологии приготовления пищи, норм реализации тепловой продукции и выполнении других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству используемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению питания обучающихся. Осуществляет содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Принадлежит родительскую общественность школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Осуществлять родительский контроль школьной столовой 2 раза в месяц. Результаты посещения записывать в журнал родительского контроля.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами.

## **2. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
2. За соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приёма пищи обучающихся;
7. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению питания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### 3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия	Сроки
1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2. Проверка целевого использования готовой продукции, продуктов питания	Ежемесячно
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	2 раза в месяц
4. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь
6. Контроль качества питания.	Ежедневно
7. Проверка табелей питания.	Ежемесячно